



Associazione di Promozione Sociale **OUTDOOR EXPERIENCE GENOVA**

sito: www.outdoorgenova.org - e-mail: outdoorexperience@libero.it

Sede Legale: Via Don Luigi Sturzo, 9/P - 16010 Sant' Olcese - Genova

CF 9520420010 – Tel.: 333.5873569

N ° Tessera Associativa¹ _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO _____
AL CENTRO ESTIVO **OUTDOOR EXPERIENCE GENOVA**

RECAPITI TELEFONICI:

Nome e cognome (padre) _____ cellulare _____

tel lavoro _____

Nome e cognome (madre) _____ cellulare _____

tel lavoro _____.

Altri recapiti _____

CONDIZIONI GENERALI

Il centro estivo Outdoor Experience Genova è rivolto ai bambini e ragazzi dai 6 ai 13 anni e sarà attivo da lunedì 15 giugno all'ultimo giorno prima dell'apertura delle scuole, ad esclusione delle due settimane centrali di agosto.

All'atto della presentazione dell'iscrizione dovranno essere consegnate:

- n° 2 fototessere del bambino
- **possibilmente da persone di età inferiore ad anni 60²** certificato medico per la pratica sportiva non agonistica in corso di validità
- **accordo tra le parti per il contrasto della diffusione del nuovo corona virus, visto e sottoscritto**

¹ A cura dell'Associazione

² Punto 7 art.3 all.to 3 dell'Ordinanza della Regione Liguria n. 35 del 1.06.2020

QUOTE D'ISCRIZIONE E TARIFFE

Le tariffe³ comprendono: - le attività
- tutti i pranzi settimanali ad esclusione del giorno della gita settimanale⁴

Le tariffe non comprendono: - pranzo al sacco per il giorno della gita settimanale³
- maglietta del centro estivo da acquistare ed indossare obbligatoriamente
- merenda del mattino e acqua per la giornata

ATTIVITA' DEL CENTRO

ORIENTEERING	}	A.P.S. Outdoor Experience Genova	
TIRO CON L'ARCO			
CICLOESCURSIONISMO			
SURVIVAL			
NODI ED ATTIVITA' CON LE CORDE			
CACCIA AL TESORO NEL CENTRO STORICO ⁵			
GITE ED ESCURSIONI ⁴			
COMPITI E LABORATORI			
PARKOUR			Genova Pakcour A.S.D.
PET THERAPY			A.P.S. Archipet

In caso di maltempo, ovviamente in assenza di allerta arancione o rossa, la nostra associazione, in linea con la sua vocazione "outdoor" vorrebbe far vivere lo stesso ai bambini, le attività all'aperto, cogliendo l'occasione per riscoprire il territorio con le sue variazioni climatiche per un'esperienza sensoriale diversa, naturalmente con idoneo abbigliamento/equipaggiamento.

RINUNCIA

Vista la limitazione del numero di partecipanti in 14 bambini, a chi rinuncia entro il mercoledì pomeriggio precedente alla settimana di partecipazione, la quota verrà utilizzata per partecipare ad un'altra settimana che verrà concordata con gli organizzatori, secondo disponibilità. Nel caso in cui la disdetta non pervenga ai responsabili nei termini sopra indicati, o non ci sia disponibilità per il recupero, la quota verrà trattenuta al 50%.

Particolari situazioni, potranno essere oggetto di separata valutazione da parte del responsabile.

³ Riportate su depliant e locandine

⁴ Comunicato preventivamente dai responsabili

⁵ I bambini dovranno essere accompagnati dai genitori nel luogo preventivamente indicato dal responsabile

AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

DIETE SPECIALI _____

segnalare intolleranze o allergie o diete legate a scelte di carattere etico o religioso; in caso di celiachia, purtroppo non ci è possibile preparare piatti gluten free quindi si rende necessario portare il pasto da casa, con una decurtazione sulla tariffa settimanale.

Malattie particolari _____

Allergie particolari _____

Altro _____

Genova, li ____ / ____ / ____

Firma _____



Associazione di Promozione Sociale **OUTDOOR EXPERIENCE GENOVA**

sito: www.outdoorgenova.org - e-mail: outdoorexperience@libero.it

Sede Legale: Via Don Luigi Sturzo, 9/P - 16010 Sant' Olcese - Genova

CF 9520420010 – Tel.: 333.5873569

DELEGA PER IL RITIRO DEI MINORI DEL CENTRO ESTIVO

OUTDOOR EXPERIENCE GENOVA _____

Io sottoscritto/a _____

Genitore di _____

nato/a a _____ prov _____ il ____/____/____

Delega la/e seguente/i persone, **preferibilmente minori di anni 60¹**, a ritirare il proprio figlio/a all'uscita del centro estivo: (allegare fotocopie dei documenti)

<input type="checkbox"/> in data odierna	<input type="checkbox"/> dal _____ al _____	<input type="checkbox"/> per tutta la durata del centro
Nome _____		
Documento _____ n. _____		
Firma _____		

<input type="checkbox"/> in data odierna	<input type="checkbox"/> dal _____ al _____	<input type="checkbox"/> per tutta la durata del centro
Nome _____		
Documento _____ n. _____		
Firma _____		

<input type="checkbox"/> in data odierna	<input type="checkbox"/> dal _____ al _____	<input type="checkbox"/> per tutta la durata del centro
Nome _____		
Documento _____ n. _____		
Firma _____		

Genova, li ____/____/____

Firma del Genitore _____

¹ Punto 7 art.3 all.to 3 dell'-Ordinanza della Regione Liguria n. 35 del 1.06.2020



Associazione di Promozione Sociale **OUTDOOR EXPERIENCE GENOVA**

sito: www.outdoorgenova.org - e-mail: outdoorexperience@libero.it

Sede Legale: Via Don Luigi Sturzo, 9/P - 16010 Sant' Olcese - Genova

CF 9520420010 – Tel.: 333.5873569

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR PER SOCI E ASPIRANTI SOCI MINORENNI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Gentile Signore/a,

ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") La informiamo di quanto segue.

Finalità del trattamento e base giuridica. L'Associazione tratterà i dati personali di Suo figlio/a esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale ed in particolare:

- a) per la gestione del rapporto associativo (invio della corrispondenza, convocazione alle sedute degli organi, procedure amministrative interne
- b) per adempiere agli obblighi di legge (es. fiscali, assicurativi, ecc.) riferiti ai soci dell'Associazione;
- c) per l'invio (tramite posta, indirizzo e-mail o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e iniziative dell'Associazione
- d) *in relazione alle immagini o video di Suo figlio/a, per la pubblicazione sul sito dell'Associazione, sulla pagina FB dell'Associazione o su newsletter o su materiale di promozione delle attività istituzionali dell'Associazione previo Suo esplicito consenso*
- e) *in relazione alla foto personale, per l'inserimento nel tesserino di riconoscimento*
- f) per la partecipazione dei soci a corsi, incontri e iniziative e per l'organizzazione e gestione dei corsi
- g) per analisi statistiche, anche in forma aggregata.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla richiesta di adesione e dal contratto associativo (art. 6 comma 1 lett. b GDPR), dal consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR), dai contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR), dagli obblighi legali a cui è tenuta l'Associazione (art. 6 comma 1 lett. c GDPR)

Modalità e principi del trattamento. Il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee ed informatiche, ad opera di persone autorizzate dall'Associazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. *Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato.*

Necessità del conferimento. Il conferimento dei dati anagrafici e di contatto è necessario in quanto strettamente legato alla gestione del rapporto associativo. *Il consenso all'utilizzo delle immagini/video e alla diffusione dei dati nel sito istituzionale e nelle altre modalità sopra descritte è facoltativo.*

Comunicazione dei dati e trasferimento all'estero dei dati. *I dati potranno essere comunicati agli altri soci ai fini dell'organizzazione ed esecuzione del servizio.* I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento di attività a cui l'Associazione è tenuta in base ad obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.) e a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale (formatori, Enti Locali, ditte che curano la manutenzione informatica, società organizzatrici dei corsi, ecc.). I dati potranno essere trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno sottoscritto accordi diretti ad assicurare un livello di protezione adeguato dei dati personali, o comunque previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione. Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto dell'Associazione saranno nominati Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati. I dati saranno utilizzati dall'Associazione fino alla cessazione del rapporto associativo. Dopo tale data, saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Associazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione.



Associazione di Promozione Sociale **OUTDOOR EXPERIENCE GENOVA**

sito: www.outdoorgenova.org - e-mail: outdoorexperience@libero.it

Sede Legale: Via Don Luigi Sturzo, 9/P - 16010 Sant' Olcese - Genova

CF 9520420010 – Tel.: 333.5873569

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR PER SOCI E ASPIRANTI SOCI MINORENNI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Diritti dell'interessato. Nella qualità di interessato, Ti sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora tu ritenga che il trattamento che riguarda tuo figlio/a violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo *posta elettronica, p.e.c. o fax*, o a mezzo Raccomandata presso la sede dell'Associazione.

Il Data Protection Officer (DPO) nominato dall'Associazione è Marco Blandino, a cui ciascun interessato può scrivere, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Associazione e/o in relazione ai tuoi diritti, all'indirizzo via Don Luigi Sturzo, 9/P. Il DPO può essere altresì contattato telefonicamente tramite l'Associazione al numero 333.5873569.

Il Titolare del trattamento è l'Associazione di Promozione Sociale Outdoor Experience Genova, con sede in via Don Luigi Sturzo, 9/P – tel. 333.5873569 - mail outdoorexperience@libero.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a _____

nella qualità di genitore di mio figlio/a _____

in conformità alle norme sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, letta la suddetta informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR, **autorizzo/do il consenso**

- al trattamento dei **dati personali**, comuni e "particolari", di mio figlio/a, da svolgersi in conformità a quanto indicato nella suddetta informativa. (*)
- alla diffusione del nome e cognome di mio figlio, della sua immagine o di video che lo riprendono, nel sito istituzionale, nei social network (es. pagina Facebook/Instagram/Youtube) e sul materiale informativo cartaceo dell'Associazione, per soli fini di descrizione e promozione dell'attività istituzionale, nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 e delle autorizzazioni/indicazioni della Commissione UE e del Garante per la Protezione dei Dati Personali (**)*

Genova, li _____

Il padre
(firma leggibile)

la madre
(firma leggibile)

(*) Il consenso al trattamento è indispensabile ai fini del perseguimento delle finalità associative e quindi la mancata autorizzazione comporta l'impossibilità di perfezionare l'adesione o il mantenimento della qualifica di socio

(**) Il consenso al trattamento è facoltativo

**ACCORDO TRA ENTE GESTORE,
PERSONALE E GENITORI PER IL
RISPETTO DELLE REGOLE DI
GESTIONE DEI SERVIZI ESTIVI PER
L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA
FINALIZZATE AL CONTRASTO DELLA
DIFFUSIONE DEL
NUOVO CORONAVIRUS
SARS-CoV-2**

PREMESSE

L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica nuovo coronavirus SARSCoV-2 rende necessario adottare provvedimenti di protezione della salute anche nell'organizzazione, nella fase 2 dell'emergenza, di opportunità organizzate di socialità e gioco, a carattere diurno, per bambini ed adolescenti.

Oltre che per gli aspetti legati al gioco, alla socialità ed in generale all'educazione dei bambini e degli adolescenti, e pertanto necessario che gestori, operatori/volontari e genitori assumano reciproci impegni volti a garantire condizioni di tutela della salute dei bambini, delle famiglie e del personale impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

Gli impegni sotto riportati devono naturalmente intendersi come integrazioni e specificazioni rispetto alle più generali raccomandazioni igienico-comportamentali e di distanziamento sociale finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2, che devono essere adottate sempre da tutti, in questo contesto come in tutti i contesti di vita sociale.

Descrizione del servizio (a cura del gestore):

SERVIZIO DI ATTIVITA' ALL'APERTO, SPORTIVE, CULTURALI , LUDICO-RICREATIVE PER BAMBINI ED ADOLESCENTI NEL TERRITORIO DI MOLASSANA, PRESSO L'AREA VERDE ATTREZZATA "LA CASSETTA DEI FILTRI" DI VIA SAN FELICE.

Richiamati:

- l'ordinanza del Presidente della Regione Liguria n. 34 del 25 maggio 2020
- le "Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche e produttive" approvate in data 25 Maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ai sensi dell'art.1 del decreto legge n. 33/2020; - il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali siglato in data 24 aprile 2020;

1. Compiti del gestore

Il gestore del servizio si impegna a:

1. predisporre un progetto alla luce delle vigenti disposizioni in materia e renderlo disponibile ad operatori e famiglie;
2. nel caso dell'utilizzo, anche parziale, di locali scolastici o di spazi ad essi afferenti, acquisire l'autorizzazione del dirigente scolastico, previa sottoscrizione di una specifica intesa riguardante la verifica dei rischi interferenziali derivanti da tale utilizzo e il disciplinare per la concessione dei locali;
3. mettere a disposizione di ogni lavoratore, qualora previsto dalla normativa, anche con modalità telematiche (sito www.outdoorgenova.org), il **Documento di Valutazione dei Rischi** (DVR) secondo l'art. 18 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. al fine di prevenire il rischio di infezione da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro, contribuendo altresì alla prevenzione della diffusione dell'epidemia, anche attraverso il lavoro del Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid19 negli ambienti di lavoro;
4. garantire una zona di accoglienza, ove possibile al coperto, oltre la quale non sarà consentito l'accesso a genitori e accompagnatori (**come da progetto**);
5. fornire a tutti gli operatori di ogni gruppo di lavoro nominativi di utenti e operatori, compresi eventuali supplenti;
6. prevedere un'organizzazione per l'accesso alla struttura che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori anche all'esterno della struttura stessa, ad esempio attraverso turni (**come da progetto**);

7. favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità;
8. favorire la composizione di gruppi di bambini, il più possibile stabile nel tempo, a meno di defezioni/sostituzioni, suddivisi in aree dedicate evitando attività di intersezione tra gruppi diversi e mantenendo il contatto con lo stesso gruppo di minori;
9. prevedere un rapporto tra operatori e minori di 1:5 per bambini da 0 a 5 anni, di 1:7 per bambini da 6 a 11 anni e di 1:10 per ragazzi da 12 a 17 anni. Tali rapporti individuano anche la numerosità dei piccoli gruppi di cui al punto precedente. Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, dovrebbe essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o l'adolescente, con un operatore dedicato, anche favorendo il rapporto numerico 1 a 1. E' comunque possibile prevedere un certo numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità; tali operatori supplenti, una volta assegnati a un gruppo preferibilmente devono rimanere nel medesimo gruppo;
10. privilegiare attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio. Favorire sempre, ove possibile, l'attività all'aperto;
11. garantire una profonda pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione con particolare attenzione ai servizi igienici e le superfici toccate più frequentemente. Le indicazioni da mettere in atto per la pulizia giornaliera e la disinfezione devono attenersi a quanto previsto nelle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19Rapporto ISS C. Versione del 15 maggio 2020";
12. mettere a disposizione giochi ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio (i prodotti disinfettanti dovranno rispettare i requisiti previsti dalle autorità sanitarie);
13. fornire ai propri dipendenti le mascherine di protezione delle vie aeree;
14. mettere a disposizione idonei dispenser di soluzioni idroalcoliche per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita;
15. predisporre per genitori, bambini e personale una adeguata informazione/formazione su tutte le misure di prevenzione da adottare;
16. prevedere la rilevazione quotidiana della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori. In caso di $T > 37.5^\circ$ il soggetto dovrà essere allontanato. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio. Se durante la rilevazione quotidiana la temperatura è $> 37.5^\circ$ il minore/operatore non viene ammesso al Centro e si richiede una valutazione del medico curante (PLS/MMG). Il minore/operatore viene riammesso solo con nullaosta del medico curante. In attesa dell'esito della valutazione del PLS/MMG si sospende l'attività di gruppo di quel gruppo di appartenenza (come da indicazioni di Alisa);

17. invitare il personale e i genitori all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, ed informarli circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per Covid-19. L'automonitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare deve avvenire giornalmente con focus sui sintomi sospetti (febbre superiore ai 37,5°, tosse, difficoltà respiratorie, ageusia, anosmia) nonché eventuali contatti avuti con casi sospetti nelle ultime due settimane. In caso emergano fattori di rischio il genitore/operatore deve contattare (come da indicazioni di Alisa) immediatamente il responsabile del Centro Estivo e richiedere una valutazione del medico curante (PLS/MMG). In attesa dell'esito della valutazione del PLS/MMG si sospende l'attività di gruppo di quel gruppo di appartenenza. In ogni caso, il minore/operatore viene riammesso solo con il nullaosta del medico curante (come da indicazioni Alisa);
18. dotare il servizio di segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori con le principali raccomandazioni di comportamento, disposti nei punti cruciali (atrio, sala giochi, bagni, spazio per i pasti) al fine di indicare chiaramente i comportamenti da seguire;
19. favorire laddove possibile la trasmissione di documentazione e i colloqui con le famiglie per via telematica;
20. trattare i dati acquisiti secondo la normativa vigente in materia di privacy;

2. Compiti del personale/volontari

Il personale e i volontari si impegnano a:

1. utilizzare sempre e correttamente le mascherine di protezione delle vie aeree;
2. provvedere ad una frequente igiene delle mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica (all'arrivo; ogni ora durante il giorno, ogni volta che si è venuti a contatto con i fluidi o secrezione di un bambino e prima di lasciare la struttura);
3. rilevare quotidianamente la temperatura corporea all'ingresso e all'uscita: in caso di $T \geq 37.5^\circ$ darne comunicazione al gestore e allontanarsi dalla struttura; se durante la rilevazione quotidiana la temperatura è $> 37.5^\circ$ l'operatore deve comunicarlo al gestore e allontanarsi dal centro e si richiede una valutazione del medico curante (PLS/MMG). L'operatore viene riammesso solo con nullaosta del medico curante (come da indicazioni di Alisa);
4. automonitorare le proprie condizioni di salute e del proprio nucleo giornalmente con focus sui sintomi sospetti (febbre superiore ai 37,5°, tosse, difficoltà respiratorie, ageusia, anosmia) nonché eventuali contatti avuti con casi sospetti nelle ultime due settimane. In caso emergano fattori di rischio l'operatore deve contattare (come da indicazioni di Alisa) immediatamente il responsabile del Centro Estivo e richiedere una valutazione del medico curante (PLS/MMG). In ogni caso, l'operatore viene riammesso solo con il nullaosta del medico curante (come da indicazioni Alisa);
5. rispettare i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per Covid 19
6. promuovere misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza dei bambini;
7. favorire la composizione di gruppi di bambini, il più possibile stabile nel tempo, a meno di defezioni/sostituzioni, suddivisi in aree dedicate evitando attività di intersezione tra gruppi diversi e mantenendo il contatto con lo stesso gruppo di minori.
8. mantenere i giochi ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio;
9. privilegiare attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio. Favorire sempre, ove possibile, l'attività all'aperto.

3. Compiti delle famiglie

Le famiglie si impegnano a:

1. rispettare le misure igienico-comportamentali ed organizzative adottate dal singolo servizio;
2. dotare il bambino di mascherine di protezione delle vie aeree (per i bambini di età superiore a 6 anni);
3. automonitorare le proprie condizioni di salute e del proprio nucleo familiare giornalmente con focus sui sintomi sospetti (febbre superiore ai 37,5°, tosse, difficoltà respiratorie, ageusia, anosmia) nonché eventuali contatti avuti con casi sospetti nelle ultime due settimane. In caso emergano fattori di rischio il genitore deve contattare immediatamente il responsabile del Centro Estivo e richiedere una valutazione del medico curante (PLS/MMG). In ogni caso, il minore viene riammesso solo con il nullaosta del medico curante (come da indicazioni Alisa);
4. tenere a casa il bambino in caso di sintomatologia riconducibile a COVID 19 del bambino stesso o di persone con cui il bambino è venuto in contatto;
5. evitare assembramenti, anche negli spazi esterni adiacenti alla struttura;
6. evitare di portare giochi e altri oggetti da casa;
7. far accompagnare i bambini preferibilmente da persone con età inferiore a 60 anni.

Per presa visione e accettazione

FIRME

Ente gestore _____

Operatori _____

Famiglia _____

Data: _____

CONTATTI

MARCO BLANDINO – Cell 333.5873569

e-mail : outdoorexperience@libero.it

sito web : www.outdoorgenova.org

www.facebook.com/outdoor-experience-genova

COLLABORAZIONI

Se ancora non sei in possesso della carta Decathlon, che ti permette di avere numerosi vantaggi, recati alla cassa per sottoscriverla. Se ad essa associ il codice identificativo di A.P.S. Outdoor Experience Genova potrai caricare punti anche sulla carta dell'associazione, aiutandoci a migliorare l'esperienza che offriamo.

Tagliando da consegnare alle casse Decathlon, Genova Marassi



CHIEDO DI ASSOCIARE ALLA MIA CARTA DECATHLON, IL CODICE IDENTIFICATIVO
2091235684637 - A.P.S. OUTDOOR EXPERIENCE GENOVA
